

Муниципальное предприятие муниципального образования «Токсовское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
«Токсовский энергетический коммунальный комплекс»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МП «ТЭКК»
_____ /А.А. Орлов/

«____» _____ 2015г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по проведению открытого конкурса
на право заключения договора на поставку топочного мазута марки М-100
для котельной №31 МП «ТЭКК»**

2015г.

Извещение о проведении открытого конкурса

Извещение опубликовано в сети Интернет: www.tekktoksovo.ru, zakupki.gov.ru

Информация о заказчике.

Способ закупки: Открытый конкурс

Наименование: Муниципальное предприятие муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «Токсовский энергетический коммунальный комплекс» (сокращенно МП «ТЭКК»)

Место нахождения: Российская Федерация, 188664, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Токсово, ул. Леншоссе, д. 55А

Почтовый адрес: Российская Федерация, 188664, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Токсово, ул. Дорожников, д. 11А

Адрес электронной почты: tekk-toksovo@mail.ru

Телефон: +7 (81370) 56-163

Контактное лицо: Дмитриев Сергей Юрьевич

Особые условия: При нахождении на охраняемых территориях Предприятия работники Исполнителя должны быть Гражданами РФ, иметь при себе документы удостоверяющие личность.

Информация о предмете договора, место, срок поставки товара:

Предмет договора (закупки): Поставка топочного мазута марки М-100 для котельной №31 МП «ТЭКК» в количестве 720 тонн

Начальная (максимальная) цена договора: 11 016 000,00 (одиннадцать миллионов шестнадцать тысяч) рублей 00 коп. с НДС.

Срок выполнения работ: в соответствии с проектом договора.

Место проведения работ: Российская Федерация, 188664, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Рапполово

Информация о документации:

Обеспечение: Не предусмотрено.

Место подачи конкурсных заявок: Российская Федерация, 188664, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Токсово, ул. Дорожников, д. 11А

Срок подачи заявок: с 10.09.2015г. по 30.09.2015г. до 15.00 (московского времени)

Место вскрытия конвертов с заявками: Российская Федерация, 188664, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Токсово, ул. Дорожников, д. 11А

Дата вскрытия конвертов: 01.10.2015г. в 09.30 (московского времени).

Место рассмотрения заявок: Российская Федерация, 188664, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Токсово, ул. Дорожников, д. 11А

Дата рассмотрения заявок: 02.10.2015г. в 09.30 (московского времени)

Место подведения итогов: Российская Федерация, 188664, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Токсово, ул. Дорожников, д. 11А

Дата подведения итогов открытого конкурса: 05.10.2015г. в 09.30 (московского времени)

Директор МП «ТЭКК»

А.А. Орлов

Раздел I. Общие положения

1.1. Основные положения

1.1.1. Размещение заказов для нужд муниципального предприятия «Токсовский энергетический коммунальный комплекс» – осуществляемые в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» действия заказчика по определению поставщиков, исполнителей (подрядчиков) в целях заключения с ними контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ (услуг) для нужд МП «ТЭКК».

1.1.2. МП «ТЭКК» проводит открытый конкурс на право заключения договора на поставку топочного мазута марки М-100 для котельной №31 МП «ТЭКК» в количестве 720 тонн.

1.1.3. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками участников состоится «01» октября 2015 г. в 09 часов 30 минут московского времени по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Токсово, ул. Дорожников, д. 11А.

1.1.4. Требования к работам приведены в техническом задании.

1.1.5. Участниками открытого конкурса признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшие в установленные сроки конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе.

1.1.5. Участниками открытого конкурса признаются претенденты, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, конкурсные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, а также представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные пунктами 2.3 настоящей конкурсной документации, техническим заданием.

1.1.6. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки.

1.1.7. Документы, представленные участниками в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат.

1.1.8. Конкурсные заявки рассматриваются как обязательства участников. Заказчик вправе требовать от победителя открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.

1.1.9. Заказчик, официально разместивший на сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее пяти дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик не несет при этом никакой

ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

1.1.10. Конкурсная документация и иная информация об открытом конкурсе размещается на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на закупку товаров, работ, услуг www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт), на сайте www.tekktoksovo.ru. За получение документации плата не взимается.

В случае возникновения технических и иных неполадок при работе официального сайта, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте размещается на сайтах с последующим размещением такой информации на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

Протоколы, оформляемые в ходе проведения открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящим пунктом в течение трех дней с даты их подписания.

1.2. Разъяснения положений конкурсной документации

1.2.1. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме на адрес электронной почты, указанный в конкурсной документации в срок со дня опубликования извещения и документации о проведении закупки и не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик в течение 2-х рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет по электронной почте или иным способом разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе в течение 3-х дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.

1.3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

1.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на сайтах www.zakupki.gov.ru, www.tekktoksovo.ru. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

1.4. Конкурсная заявка

1.4.1. Для участия в конкурсе участник закупок подает конкурсную заявку в срок и по форме, которая установлена конкурсной документацией.

1.4.2. Участник закупок подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок. Участник закупок вправе подать только одну конкурсную заявку.

1.5. Срок и порядок подачи конкурсных заявок

1.5.1. Конкурсные заявки представляются с момента размещения в соответствии с подпунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, **по рабочим дням с 9 часов 00 минут (время московское) «10» сентября 2015 г. по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Токсово, ул. Дорожников, д. 11А.**

1.5.2. Участник самостоятельно определяет способ доставки конкурсных заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления конкурсных заявок и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.

1.5.3. Конкурсные заявки, по истечении срока, указанного в подпункте 1.5.1 настоящей конкурсной документации, не принимаются. Конкурсная заявка, полученная по почте по истечении срока, указанного в подпункте 1.5.1, не вскрывается и возврату не подлежит.

1.6. Изменение конкурсных заявок и их отзыв.

1.6.1. Участник закупок, подавший конкурсную заявку, вправе ее отозвать в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками.

1.6.2. В случае изменения конкурсной заявки претендент на участие в открытом конкурсе должен оформить новую заявку взамен представленной ранее в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

1.6.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

1.7. Заключение договора по результатам проведения конкурса.

1.7.1. Победитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней для открытого конкурса, открытого аукциона и в течение 10 (десяти) рабочих дней для запроса котировок, запроса предложений со дня опубликования в единой информационной системе Заказчиком протокола подведения итогов, передает Заказчику на подписание оформленный со своей стороны проект договора, являющийся частью документации о закупке, с включенной в него ценой договора, предложенной победителем, если иное не указано в документации о закупке.

1.7.2. В случае если победитель конкурса, в срок, предусмотренный

конкурсной документацией, не предоставил заказчику подписанный со своей стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения договора, такой победитель конкурса, признается уклонившимся от заключения договора.

1.7.3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о побуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

1.7.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником процедуры закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении.

1.7.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Предприятие вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к участникам, оценка конкурсных заявок участников

2.1. Обязательные требования:

2.1.1. Участником закупок может быть любое юридическое лицо либо несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

2.1.2. Для участия в процедурах закупок участник закупок должен соответствовать следующим требованиям:

- соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;
- иметь необходимые лицензии или свидетельства на выполнение работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом договора;
- не находиться в процессе ликвидации или банкротства;
- деятельность участника закупок не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- не находится в списке недобросовестных поставщиков (реестр недобросовестных поставщиков по 44-ФЗ и 223-ФЗ);

2.1.3. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным п.2.1.2, заказчик отказывает участнику закупок в допуске к участию в открытом конкурсе.

2.2. Участник в составе конкурсной заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:

1) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;

2) надлежащим образом оформленные формы №2,3,4,5 к настоящей конкурсной документации;

3) учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (нотариально заверенные копии);

4) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (для юридических лиц);

5) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 3 месяца до даты предоставления, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее, чем за 3 месяца до даты предоставления или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

8) копию бухгалтерского баланса (Форма №1) и отчета о прибылях и убытках (Форма №2) за 2014 год за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки;

9) справку о системе налогообложения, а для участников закупки применяющих упрощенную систему налогообложения – уведомление;

10) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее, чем за 3 месяца до даты предоставления (оригинал или нотариально заверенная копия);

11) документ, подтверждающий, что организация не находится в процессе ликвидации или банкротства;

12) документ, подтверждающий, что организация не находится в списке недобросовестных поставщиков (реестр недобросовестных поставщиков по 44-ФЗ и 223-ФЗ);

13) декларацию о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого и среднего предпринимательства;

14) документ, подтверждающий соответствие товара требованиям к качеству согласно ГОСТ (копию паспорта завода-изготовителя на поставляемый мазут, заверенную организацией);

2.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

2.3.1. Конкурсные заявки вскрываются Комиссией по наступлению даты и времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, или по наступлению любого продленного окончательного срока в месте и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации.

2.3.2. Участники закупок, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками. Для этого необходимо подать заявку на бланке организации на адрес электронной почты, указанной в конкурсной документации, не позднее 1 рабочего дня (с 9 часов 00 минут и до 15 часов 00 минут московского времени) до дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

2.3.3. Наименование и адрес каждого участника закупок, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

2.3.4. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

2.4. Рассмотрение конкурсных заявок и изучение квалификации участников.

2.4.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

2.4.2. Участник не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации о участнике или о работах, на закупку которых размещается заказ, не соответствующей действительности;

2) несоответствия участника предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

3) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

- конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;
- документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);
- предложение о цене договора превышает начальную цену договора;

2.4.3. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

2.4.4. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки, претенденту может быть направлен запрос об уточнении у претендента/участника цены договора при условии сохранения единичных расценок.

2.4.5. Участники и их представители не вправе участвовать в рассмотрении конкурсных заявок и изучении квалификации претендентов.

2.5. Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок участников

2.5.1. Победитель открытого конкурса определяется по итогам оценки заявок, соответствующих требованиям настоящей конкурсной документации.

2.5.2. При сопоставлении заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

- цена договора;
- наличие аналогичных предмету открытого конкурса договоров.

2.5.3. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

2.5.4. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

2.5.5. Сумма значимости всех критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

2.5.6. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

2.5.7. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

2.5.8. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Порядок оценки заявок по критериям

Оценка заявок по критерию «Цена договора».

Для определения рейтинга заявки по критерию «Цена договора» применяется начальная (максимальная) цена договора (в денежных единицах).

Значимость критерия: 60 %.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора (начальная (максимальная) цена договора)», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где:

R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации;

A^i - предложение i-го участника конкурса по цене контракта (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый по критерию «Цена договора», значение которого составляет показатель, полученный в результате применения вышеприведенной формулы, умножается на значимость названного критерия, которая составляет 60% (60/100 = 0,60).

Оценка заявок по критерию «Наличие аналогичных предмету открытого конкурса договоров»

Значимость критерия: 40%

Наличие аналогичных предмету открытого конкурса договоров (Форма №6)

От 0 до 100 баллов.

Участник, указавший максимальное количество договоров – 100 баллов;

участник, занявший 2 место по количеству указанных договоров – 75 баллов;

участник, занявший 3 место по количеству указанных договоров – 50 баллов.

участник, занявший 4 место по количеству указанных договоров – 25 баллов.

остальные участники – 5 баллов.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый по критерию «Наличие аналогичных предмету открытого конкурса договоров», умножается на значимость критерия, которая составляет 40% (40/100 = 0,40).

2.6. Подведение итогов открытого конкурса

2.6.1. Подведение итогов открытого конкурса проводится по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Токсово, ул. Дорожников, д. 11А.

2.6.2. Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске

участника закупок к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе.

2.6.3. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

- 1) на участие в открытом конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;
- 2) на участие в открытом конкурсе подана одна конкурсная заявка;
- 3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в открытом конкурсе допущен один претендент;
- 4) ни один из претендентов не признан участником.

2.6.4. Если участником открытого конкурса признан только один претендент договор может быть заключен по цене, не превышающей начальной максимальной цены, указанной извещении о проведении открытого конкурса.

Раздел III. Порядок оформления конкурсных заявок

При представлении заявки, Участник должен соблюсти следующие необходимые требования:

а) все документы должны быть сложены в одну стопку. Прошиты, пронумерован каждый листок документа, затем поставлена печать организации и подпись лица, имеющего право действовать от имени Участника без доверенности. Указанное лицо вправе делегировать свои полномочия иному лицу на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прикладывается к заявке.

б) участник закупок вправе подать только одну заявку.

в) перед подачей заявки вся документация должна быть надежно запечатана в конверт (пакет, ящик и т.п.), обозначенный словами «Оригинал Заявки», «Не вскрывать». Конверт (пакет, ящик и т.п.) опечатываются печатью Участника.

На конверте указывается следующая информация:

- наименование и адрес Заказчика;
 - Ф.И.О.(полностью) сотрудника указанного как контактное лицо в извещении;
 - полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;
- предмет конкурсной процедуры в соответствии с опубликованным извещением

Ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требований по оформлению конкурсных заявок является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника закупки.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующие условия проведения конкурса являются неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации, уточняют и дополняют положения конкурсной документации

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Наименование заказчика, контактная информация	Муниципальное предприятие муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «Токсовский энергетический коммунальный комплекс» Юридический адрес: 188664, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Токсово, ул. Леншоссе, д. 55А Почтовый адрес: 188664, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Токсово, ул. Дорожников, д. 11А Контактное лицо: Дмитриев Сергей Юрьевич Тел: +7 (81370) 56-163
2.	Информационное обеспечение проведения конкурса	http://www.zakupki.gov.ru , www.tekktoksovo.ru
3.	Вид конкурса	Открытый конкурс
4.	Предмет конкурса	Право заключения договора на поставку топочного мазута марки М-100 для нужд МП «ТЭКК» в количестве 720 тонн
5	Требования к товару.	Топочный мазут должен отвечать техническим и специальным требованиям, в «Техническое задание», а также действующим в соответствии с законодательством РФ стандартам безопасности и качества, и подтверждаться сертификатом соответствия
6.	Место, условия и сроки поставки	188664, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Рапполово Поставка осуществляется отдельными партиями. График поставки: 720 тонн – с 15.10.2015 по 30.04.2016
7.	Начальная (максимальная) цена договора	11 016 000,00 (одиннадцать миллионов шестнадцать тысяч) рублей 00 коп. с НДС.
8.	Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора	Начальная (максимальная) цена Договора указана с учетом всех расходов, связанных с поставкой товаров, а также все расходы по обязательным платежам, в том числе расходы на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ,	Оплата за Товар производится Заказчиком по безналичному расчету на расчетный счет Поставщика

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	услуг	на основании выставленного Поставщиком счета. Счет выставляется на каждую партию поставки Товара, оплачивается Заказчиком после фактической поставки каждой партии в течение 180 (ста восьмидесяти банковских дней).
10.	Требования к участникам размещения заказа	Участники размещения заказа должны соответствовать обязательным требованиям, указанным в п. 2.1. конкурсной документации.
11.	Требования к документам, представляемым Участниками размещения заказа	Участники размещения заказа должны предоставить документы, указанные в пункте 2.3. конкурсной документации
12.	Отказ от проведения конкурса	Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса, но не позднее, чем за пять дней до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
13.	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе: «10» сентября 2015 года; Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе: «30» сентября 2015 года 15 часов 00 минут (время московское)
14.	Место подачи заявок на участие в конкурсе (адрес)	Заявки принимаются по рабочим дням с 9 часов 00 минут (время московское) до 15 часов 00 минут (время московское) 188664, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Токсово, ул. Дорожников, д. 11А
15.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Дата и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Дата, время и место подведения итогов размещения заказа.	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится в 09.30 часов (время московское) «01» октября 2015 года по адресу: 188664, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Токсово, ул. Дорожников, д. 11А; Рассмотрение заявок на участие в конкурсе состоится «02» октября 2015 года в 09.30 часов (время московское) по адресу: 188664, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Токсово, ул. Дорожников, д. 11А. Подведение итогов открытого конкурса состоится в 09.30 часов (время московское) «05» октября 2015 года по адресу: 188664, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Токсово, ул. Дорожников, д. 11А;
16.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	Не требуется

ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим _____

(наименование участника закупки)

подтверждает, что для участия в конкурсе на право заключения договора на _____ направляет нижеперечисленные документы и формы, и что содержание описи и состав заявки на участие в конкурсе совпадают.

№ п/п	Наименование	Номер листа	Количество листов

Документы, изготавливаемые непосредственно Участником закупки, заверяются печатью Участника, подписью руководителя Участника или уполномоченного лица Участника. Копии документов заверяются печатью Участника, подписью его руководителя или уполномоченного лица Участника с проставлением надписи «Копия верна».

Форма должна быть подписана руководителем Участника закупки или уполномоченным лицом Участника и скреплена печатью Участника – юридического лица (для Участника закупки – юридического лица)

(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П

На бланке участника размещения заказа
Дата, исх. номер

Заказчику:
(Указывается полное наименование и адрес Заказчика)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения договора _____ а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты _____ (наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса, номер контактного телефона) _____ в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны ВЫПОЛНИТЬ РАБОТЫ в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя	Предложение участника
1	Предложение о цене договора в соответствии с условиями проекта договора, в т.ч. НДС	
2	Наличие аналогичных предмету открытого конкурса договоров;	

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и проектом договора, влияющими на стоимость выполнения работ, и не имеем к ней претензий.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать поставку товара (работы, услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение требований, содержащихся в конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

5. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении _____ (наименование участника размещения заказа) _____ не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право заказчика, специализированной организации, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Федеральным казенным предприятием «Воскресенский казенный агрегатный завод» на поставку товара (работы, услуги) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок согласно конкурсной документации.

8. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы

обязуемся подписать данный договор на поставку товара (работы, услуги) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес) _____.

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

10. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в закрытом конкурсе в конкурсе будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

11. Наша заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____.

13. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на ____ стр.

Участник размещения заказа / уполномоченный представитель

(подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Руководитель организации
М.П.

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Анкета Участника

1. Сведения об организации:

Организационно-правовая форма и полное наименование организации-Участника	
Сокращенное наименование	
Относится ли к субъектам малого и среднего предпринимательства	да/нет

2. Адресные данные:

Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон (с указанием кода города)	
Факс (с указанием кода города)	
E-mail (электронная почта)	
Адрес web-сайта	
ФИО руководителя	
ФИО Главного бухгалтера	

3. Сведения о постановке на учет в налоговом органе РФ и информация о производственной деятельности и финансовом состоянии организации:

Дата создания и регистрации	
Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, №, кем выдано)	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
ОКАТО	
ОКВЭД	
ОКПО	
ОКОПФ	
ОКТМО	
Размер уставного капитала	
Вид деятельности в соответствии с учредительными документами	
Расчетный счет -№	
Корреспондентский счет -№	
Наименование и адрес обслуживающего банка	
Код БИК	

4. Сведения об учредителях организации:

ФИО или полное наименование (для физического или юридического лица, соответственно)	
Страна регистрации	
Адрес (место нахождения)	
Доля в уставном капитале	

5. Контактное лицо для взаимодействия по вопросам, представленным в данной анкете:

ФИО	
Должность	
Контактный телефон	
Факс	
Электронная почта	

Руководитель
Участника закупки

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)

Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации-Участника закупки

На бланке организации

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – Участник закупки _____

(наименование организации)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан « _____ » _____

представлять интересы _____ на участии в конкурсе,

(наименование организации)

проводимом ФКП «ВГКАЗ».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением, давать разъяснения положений представленных заявок на участие в конкурсе.

Подпись удостоверяем

(Подпись удостоверяемого)

(Ф.И.О. удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ПОСТАВКЕ ТОПОЧНОГО МАЗУТА
Изучив конкурсную документацию на право заключения договора

(наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

согласно осуществить поставку продукции в соответствии с требованиями конкурсной документации и на следующих условиях:

№ п/п	Объем поставки	Срок Поставки, в т.ч. партий товара	Цена (рубли)
1	<i>Указывается объем поставки в соответствии с техническим заданием</i>	<i>Указывается дата</i>	<i>Указывается сумма</i>

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО за целый 2013 год					х
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО за целый 2014 год					х

При желании, для подтверждения своего опыта Участник может также предоставить сведения о заключенных и исполненных договорах за более ранний период.

Организатор рекомендует Участникам приложить оригиналы или копии отзывов об их работе по ранее исполненным договорам.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по видам, объемам, срокам выполнения и прочим требованиям.

Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

**Техническое задание на поставку топочного мазута
для котельной №31 МП «ТЭКК»
на отопительный период 2015-2016 г.г.**

1. Мазут топочный 100, 2.5%, малозольный, 25°С по ГОСТ 10585-2013 общим количеством 400 тонн.
2. Доставка мазута топочного 100, 2.5%, малозольного, 25°С по ГОСТ 10585-2013 осуществляется силами Поставщика, входящего в структуру нефтяной компании, с предоставлением на каждую автоцистерну паспорта качества.
3. Грузополучатель: МП «ТЭКК».
4. Адрес назначения для поставки автомобильным транспортом: 188664, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Рапполово, котельная №31.
5. Поставку мазута осуществлять в автоцистернах максимальной грузоподъемностью 30 тонн.
6. Поставку мазута автотранспортом осуществлять в рабочие дни с 8-00 ч. до 15-00 ч.
7. Слив мазута с автоцистерн – задний.
8. График поставки: 720 тонн – с 15 октября 2015 г. по 30 апреля 2016 г.
9. Максимальный одновременный слив: 1 автоцистерна.
10. Начальная максимальная цена – 11 016 000,00 руб. с НДС.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА Поставки топочного мазута

Ленинградская область,
Всеволожский район, п. Токсово

«___» _____ 2015 г

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и МП «ТЭКК», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Орлова Александра Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором передать Заказчику мазут топочный 100, 2,5%, малозольный, 25°С (далее – Товар), а Заказчик обязуется принять и оплатить этот Товар.

1.2. Поставляемый Товар по своему качеству должен соответствовать ГОСТ 10585-2013

2. Условия поставки и обязанности Сторон

2.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком в автомобильных цистернах (задний слив) максимальной грузоподъемностью 30 тонн на адрес Заказчика.

Адрес доставки (автомобильным транспортом): 188664, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Рапполово

2.1.1. Поставка Товара осуществляется партиями в соответствии с графиком поставки, указанным в техническом задании (приложение №1 к настоящему договору). Срок поставки мазута топочного может быть изменен только по соглашению сторон с оформлением дополнительного соглашения к настоящему договору.

2.2. Доставка Товара осуществляется силами Поставщика (привлеченных Поставщиком организаций).

2.3. Право на Товар, а также риск случайной гибели или повреждения переходят с Поставщика на Заказчика в момент проставления подписи представителя Заказчика и приеме Товара на всех экземплярах накладной.

3. Количество и качество мазута топочного

3.1. Общее количество мазута, приобретаемого по настоящему договору 720 (семьсот двадцать) тонн.

Условия и сроки поставки партии Товара определены в Приложении №1 к настоящему договору.

3.2. Требования к качественным характеристикам Товара, период поставки изложены в техническом задании Заказчика (Приложение №1).

3.3. Передача Товара оформляется Сторонами путем составления и подписания товарных накладных (форма ТОРГ-12), которые составляются Поставщиком на дату оформления соответствующих товарно-транспортных документов. Поставщик направляет Заказчику товарные накладные на отгруженный Товар, счета фактуры и акты сверки в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента отгрузки каждой партии товара, а Заказчик обязуется в течение 10 (десяти) дней от даты получения подписать, скрепить печатью и вернуть предоставленные документы Поставщику.

3.4. При выявлении Заказчиком нарушения требований к количеству и/или качеству поставляемого мазута топочного, вызов представителя Поставщика обязателен. При неявке представителя Поставщика в течение 3-ти рабочих дней с момента получения вызова, а также при неполучении ответа на вызов Заказчик в одностороннем порядке составляет Акт о

недостаче или поставке некачественного товара.

3.5. Претензии по количеству Товара должны направляться в письменном виде с приложением копии накладных и Актов на недостачу, не позднее семи дней со дня поставки мазута.

3.6. Претензии по качеству Товара должны направляться в письменном виде с приложением копии накладных и Актов на некачественный товар, не позднее тридцати дней со дня поставки мазута.

3.7. В Акте на недостачу кроме обязательных реквизитов (наименование сторон, дата и т.п.) необходимо указать:

- адрес приемки мазута топочного;
- массу, объем, температуру и плотность мазута топочного в резервуаре Заказчика до слива и после слива;
- время окончания слива мазута топочного;
- время проведения вышеуказанных замеров после слива мазута топочного;
- количество недостающего мазута топочного в отличие от данных ТТН.

После оформления Акта данные о количестве фактически принятого Товара указываются в накладных и должны быть заверены подписями представителей перевозчика и Заказчика, с указанием фамилий и инициалов представителей.

3.8. Количество отгруженного мазута топочного при его приемке должно определяться в тех же единицах измерения, которые указаны в сопроводительных документах.

4. Цена и порядок оплаты

4.1. Общая стоимость договора составляет _____ руб. (_____), включая НДС18% в сумме _____.

В стоимость договора включены все расходы Поставщика, связанные с выполнением работ, с учетом расходов на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, стоимость услуг по перевозке мазута и прочие расходы, связанные с доставкой мазута в адрес Заказчика.

4.2. Оплата за Товар производится Заказчиком по безналичному расчету на расчетный счет Поставщика на основании выставленного Поставщиком счета. Счет выставляется на каждую партию поставки Товара, оплачивается Заказчиком после фактической поставки каждой партии в течение 180 (ста восьмидесяти банковских дней).

4.3. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика в соответствии с условиями настоящего Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. За просрочку платежей по поставке Товара Заказчик уплачивает Поставщику (по письменной претензии Поставщика), штрафную неустойку в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки, но не более, чем 10% от указанной суммы, до фактической даты исполнения обязательств по оплате.

5.3. За просрочку сроков поставки Товара Поставщик уплачивает Заказчику (по письменной претензии Заказчика), штрафную неустойку в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента от суммы просроченной поставки за каждый календарный день просрочки, но не более, чем 10% от указанной суммы, до момента фактического исполнения обязательств по поставке.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием природных явлений, военных действий и прочих обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. Свидетельство, выданное соответствующими компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и

продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7. Прочие условия

7.1. Стороны обязаны в трехдневный срок извещать друг друга об изменении своего юридического адреса, банковских реквизитов, номеров телефонов, факсов.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны представителями Сторон.

7.3. Настоящий Договор составлен на 3 (трех) листах, подписан в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, при этом оба экземпляра договора имеют одинаковую юридическую силу.

8. Разрешение споров

8.1. Для разрешения споров по настоящему Договору Стороны устанавливают обязательный претензионный порядок. Претензии предъявляются в письменной форме и подписываются уполномоченными лицами. Сторона, получившая претензию, обязана мотивированным письмом сообщить другой Стороне результаты ее рассмотрения в течение 10 дней.

8.2. При невозможности решения вышеуказанных споров и разногласий между Сторонами в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ленинградской области.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

9.2. Настоящий Договор прекращает свое действие в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Договором или законодательством РФ.

9.3. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

1. Приложение №1 «Техническое задание»

10. Адреса и банковские реквизиты

Поставщик	Заказчик
	Муниципальное предприятие муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «Токсовский энергетический коммунальный комплекс» Юр.адрес: Российская Федерация, 188664, Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Токсово, ул. Леншоссе, д.55А. Почтовый адрес: Российская Федерация, 188664, Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Токсово, ул. Дорожников, д.11А. ИНН 4703117909 КПП 470301001 ОКПО 65529148 БИК 044030653 Р/с 40702810155410000550 Северо-Западный банк ОАО «Сбербанк России» К/с 30101810500000000653

Директор МП «ТЭКК»

/_____/

(подпись)

(расшифровка)

М.п.

_____/А.А. Орлов/

(подпись)

(расшифровка)

М.п.

